

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 3
(ГБУЗ АО «ДГП № 3»)

ПРИКАЗ

28.12.2021 г.

№ 253

Астрахань

Об организации работы ГБУЗ АО
«Детская городская поликлиника № 3»
(ГБУЗ АО «ДГП № 3»)
в выходные и праздничные дни
с 31.12.2021 по 09.01.2022 г.

Во исполнение распоряжения министерства здравоохранения Астраханской области от 13.12.2021 г. № 895р «Об организации оказания медицинской помощи в период с 31.12.2021 по 09.01.2022»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу:

- 31 декабря 2021 года, с 01 января 2022 по 02 января 2022 года, 07 января 2022 года, 08 января 2022 года, 09 января 2022 года – дежурство бригад;
- с 03 по 06 января 2022 года – по графику работы поликлиники с 08.00. до 20.00;

2. Спандерашвили В.В. – заведующему отделением – врачу - педиатру, Калужной И.В. – заведующему детским поликлиническим отделением № 1 (далее – ДПО № 1), Боговой М.Т. – заведующему детским поликлиническим отделением № 2 (далее – ДПО № 2), Путиловой С.А. - заведующему детским поликлиническим отделением № 3 (далее – ДПО № 3), Зарубиной Н.Н. – заведующему консультативно - диагностическим отделением - врачу-неврологу:

2.1. Организовать 31.12.2021, с 01.01.2022 г. по 02.01.2022 г., 07.01.2021, 08.01.2022 г., 09.01.2022 года дежурство врачей – педиатров участковых, врачей-специалистов, среднего и младшего медицинского персонала, для приёма пациентов и обслуживания вызовов на дому с 9.00 до 15.00. Приём вызовов осуществлять до 12.00. Проведение внеплановых инструктажей на рабочем месте с персоналом, заступающим в выходные и праздничные дни.

2.2. Обеспечить оказание неотложной медицинской помощи населению и организовать бригады для работы в очагах распространения новой коронавирусной инфекции COVID - 19 31.12.2021, с 01.01.2022 г. по 02.01.2022 г., 07.01.2022 г., 08.01.2022 г., 09.01.2022 г. в соответствии с графиком работы кабинетов.

3. Обеспечить Ксендзовой Е.В. - заведующему лечебно-профилактическим отделением (педиатрическим) врачу – педиатру, Зайченко А.М. - заведующему лечебно-профилактическим отделением (педиатрическим) врачу – педиатру ДПО № 1, Анисимовой О.А.- заведующему лечебно - профилактическим отделением (педиатрическим) врачу – педиатру ДПО № 2, Ярославцевой М.А. - заведующему лечебно - профилактическим отделением (педиатрическим) врачу - педиатру ДПО № 3:

3.1. Оповещение обслуживаемого населения о порядке работы в выходные и праздничные дни.

3.2. Составление графика работы медицинского персонала для приема пациентов и обслуживания вызовов на дому 31.12.2021 г., с 01.01.2022 г. по 02.01.2022 г., 07.01.2022 г., 08.01.2022 г., 09.01.2022 года.

4. Обеспечить Скибо Н.П. – начальнику административно - хозяйственной службы, исправность средств связи, осветительных приборов, обеспечить транспорт для осуществления оказания медицинской помощи на дому и кабинета неотложной медицинской помощи.
5. Обеспечить Шипиловой Г.А. – главной медицинской сестре поликлиники, Лялюхиной И.А. – старшей медицинской сестре ДПО № 1, Пидуровой Е.В. - старшей медицинской сестре ДПО № 2, Заикиной И.А. – старшей медицинской сестре ДПО № 3:
 - 5.1. Сотрудников процедурных кабинетов необходимыми медикаментами и перевязочным материалом для оказания неотложной помощи.
 - 5.2. Обеспечить возможность отбора материала для лабораторных исследований на COVID-19 и направления в медицинские организации в установленном порядке.
6. Обеспечить Малыченко О.В. - специалисту гражданской обороны:
 - 6.1. Наличие огнетушителей и их исправность.
 - 6.2. Провести внеочередную проверку противопожарного состояния в помещениях.
7. По всем вопросам работы поликлиники в выходные и праздничные дни обращаться к заместителю главного врача по медицинской части Лютиковой Л.В. – 8927-557-74-64 и главной медицинской сестре Шипиловой Г.А. – 8906-457-40-91.
8. Произвести Утегалиевой О.В. – главному бухгалтеру соответствующие компенсационные выплаты за работу в выходные и праздничные дни, с учетом требований трудового законодательства.
9. Обеспечить Манагаровой А.Е. – секретарю руководителя, направление копий настоящего приказа для исполнения сотрудникам ГБУЗ АО «ДПП № 3», согласно списка рассылки.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Г.М. Минаикова